Приложение № 2 к приказу

комитета территориального развития и строительства

администрации города Мурманска

от 31.05.2023 № 20-р

Нормативные затраты

на обеспечение функций Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

I. Общие положения

При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников (Чоп).

Показатель численности основных работников определяется по формуле:

Чоп = Чнмс × 1,1,

где:

Чнмс — фактическая численность работников;

1,1 — коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

base_1_170190_463,

где:

 — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации  (не более) | Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер для передачи голосовой информации  (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги с одной абонентской платой |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 48 | 432,00 | 12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

= + +

где:

— затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

— затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

— затраты на повременную оплату международных телефонных соединений.

1.2.1. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

— количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

— цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

— количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации  (не более) | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц на один абонентский номер (не более), мин. | Цена минуты разговора, руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 48 | 1 200 | 3,06 | 12 |

1.2.2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

— количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

— цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

— количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации  (не более) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц на один абонентский номер (не более), мин. | Цена минуты разговора, руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 48 | 600 | 5,64 | 12 |

1.2.3. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений не предусмотрены.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи не предусмотрены.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество каналов передачи данных (пропускная способность) | Месячная цена аренды канала передачи данных  (не более), руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доступ к сети Интернет с предоставлением публичного IP-адреса в помещении абонента по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14 | 17 500,00 | 12 |

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм не предусмотрены.

1.9. Иные затраты на услуги связи.

1.9.1. Затраты на выделение абонентских номеров ( определяются по формуле:

где:

— количество единиц i-х абонентских номеров;

— цена выделения одной единицы i-х абонентских номеров.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество,  шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выделение абонентских номеров | 48 | 125,00 |

1.9.2. Затраты на организацию доступа к фиксированной телефонной сети связи общего пользования с возможностью отправки факсимильных сообщений ( определяются по формуле:

где:

— количество единиц i-х доступа;

— цена организации одной единицы i-х доступа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество,  шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация доступа к фиксированной телефонной сети связи общего пользования с возможностью отправки факсимильных сообщений | 48 | 100,00 |

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

1. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники не предусмотрены.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

— цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество (не более), шт. | Цена услуги за единицу (не более) в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Принтер | 14 | 4 506,67 |
| 2 | Многофункциональное устройство | 27 | 6 760,00 |
| 3 | Плоттер | 1 | 7 903,33 |

3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования не предусмотрены.

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.8.1. Затраты на заправку и/или восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (3звк) определяются по формуле:

где:

Qi звк - количество единиц i-го вида картриджей в год;

Pi звк - цена заправки, восстановления одной единицы i-го вида картриджей в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

| № п/п | Наименование вида | Количество в год не более, шт. | Цена услуги за единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Картридж для принтера Kyocera fs-2100d | 18 | 2 496,67 |
| 2 | Картридж для принтера Kyocera p2035d | 28 | 1 770,00 |
| 3 | Картридж для МФУ Kyocera m4132idn | 12 | 2 706,67 |
| 4 | Картридж для МФУ Kyocera m2040dn | 28 | 1 770,00 |
| 5 | Картридж для МФУ Kyocera m3145dn | 62 | 2 496,67 |
| 6 | Картридж для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 4 | 2 496,67 |

3.8.2. Затраты на услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования () определяются по формуле:

где:

 — количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования;

 — цена оценки технического состояния одной единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

| № п/п | Наименование | Количество в год (не более), шт. | Цена услуги за единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оценка технического состояния информационно-коммуникационного оборудования | 200 | 346,67 |

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

— цена сопровождения g-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

— цена простых (неисключительных лицензий) на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество, шт. | Цена сопровождения программного обеспечения в год (не более), руб. | Цена приобретения за единицу простой (неисключительной) лицензии (не более), руб. |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| 1 | Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия) | 1 на одного работника | — | 12 750,00 |
| 2 | ContentReader PDF | 5 на учреждение | — | 11 736,00 |
| 3 | Traffic Inspector GOLD | 1 на учреждение | — | 66 175,00 |
| 4 | А0 (А-ноль) | 1 на учреждение | 1 856 000,00 | 1 000,00 |
| 5 | ГРАНД-Смета | 1 на учреждение | 780 000,00 | 1 017 000,00 |
| 6 | Средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP 5.0» | 1 на одного работника | — | 2 500,00 |
| 7 | «КриптоАРМ Стандарт» версии 5 | 1 на одного работника | — | 1 900,00 |
| 8 | Программа «КриптоПро Office Signature» версии 2.0 | 1 на одного работника | — | 1 206,00 |
| 9 | Система автоматизации бухгалтерского учета «1С» | 1 на учреждение |  | — |
| 10 | 1С:Предприятие 8.3. Лицензия на сервер ru x64 | 1 на учреждение |  | 86 400,00 |
| 11 | СБиС++ Электронная отчетность | 1 на учреждение | — | 13 700,00 |
| 12 | Web-система СБиС | 1 на учреждение | — | 2 000,00 |
| 13 | Программный комплекс «Интегрированная система анализа конструкций SCAD Office» | 3 на учреждение | 208 800,00 | 328 500,00 |
| 14 | «Платформа nanoCAD» 21 (основной модуль), сетевая лицензия (серверная часть) | 1 на учреждение | — | 90 033,33 |
| 15 | «Платформа nanoCAD» 21 (доп. модуль СПДС) | 32 на учреждение | — | 64 900,00 |
| 16 | «Платформа nanoCAD» 21 (основной модуль), сетевая лицензия (доп. место) | 31 на учреждение | — | 90 033,33 |
| 17 | «Платформа nanoCAD» (основной модуль), update subscription на 1 год | 32 на учреждение | — | 17 933,33 |
| 18 | «Платформа nanoCAD» (доп. модуль СПДС), update subscription на 1 год | 32 на учреждение | — | 12 966,67 |
| 19 | Renga | 32 на учреждение | — | 55 000,00 |
| 20 | 1С:Документооборот государственного учреждения 8 | 1 на учреждение | — | 117 600,00 |
| 21 | 1С:Предприятие 8 Клиентская лицензия на 50 рабочих мест | 1 на учреждение | — | 187 200,00 |
| 22 | 1С:Предприятие 8 Клиентская лицензия на 20 рабочих мест | 1 на учреждение | — | 78 000,00 |
| 23 | 1С:Предприятие 8 Клиентская лицензия на 1 рабочее место | 8 на учреждение | — | 6 300,00 |
| 24 | ViPNet Client 4 | 5 на учреждение | — | 10 216,67 |
| 25 | Электронная система «Охрана труда» (е-ОТ) | 1 на учреждение | — | 119 600,00 |
| 26 | Электронная система «Госфинансы» (е-ГФ) | 1 на учреждение | — | 183 263,33 |
| 27 | Электронная система «Госзаказ» (е-ГЗ) | 1 на учреждение | — | 185 640,33 |

* 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, не предусмотрены.
  2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.
  3. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

где:

— цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс | 335 968,00 |
| 2 | Информационно-поисковая система «NormaCS» |  |

* 1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.
  2. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования () определяются по формуле:

где:

— количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

— цена утилизации одной единицы i-ой информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационно-коммуникационного оборудования | Количество, шт. | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Источник бесперебойного питания | 19 на учреждение | 750,00 |
| 2 | Монитор компьютерный жидкокристаллический | 19 на учреждение | 833,33 |
| 3 | Системный блок компьютера | 19 на учреждение | 833,33 |
| 4 | Принтер | 9 на учреждение | 933,33 |
| 5 | Сканер | 3 на учреждение | 750,00 |
| 6 | Многофункциональное устройство (МФУ) | 3 на учреждение | 1 166,67 |
| 7 | Плоттер | 1 на учреждение | 1 566,67 |
| 8 | Телефонный или факсимильный аппарат | 12 на учреждение | 316,67 |

* 1. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ) определяются по формуле:

где:

— количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i-го типа, подлежащих изготовлению;

— цена изготовления одной единицы i-ой криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i-го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование криптографического ключа шифрования (электронной цифровой подписи) | Количество (не более), шт. | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | |
| 1 | Квалифицированная электронная подпись | 1 штука на одного работника | 2 000,00 |
| 2 | Квалифицированная электронная подпись «Сбис Электронные торги-LITE» | 1 штука на одного работника | 5 950,00 |

* 1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.
     1. Затраты по установке и настройке программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

— цена установки и настройки i-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по установке и настройке программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по установке и настройке программного обеспечения.

* + 1. Затраты на оплату услуг по составлению паспортов отходов I-IV класса опасности () определяются по формуле:

где:

— цена составления i-го паспорта отходов I-IV класса опасности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за единицу услуги (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Составление паспорта отходов I-IV класса опасности | 10 на учреждение | 5 000,00 |

4.8.3. Затраты на организацию цифровых каналов связи определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе в сфере закупок) по фактическим данным отчетного финансового года.

4.8.4. Затраты на монтаж, ремонт вычислительной сети определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.

1. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций () не предусмотрены.

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники () определяется по формуле:

где:

— количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

— цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Многофункциональное устройство или принтер (монохромная лазерная печать, формат А4) | 1 на одного помещение | 5 | 338 000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство или принтер (монохромная лазерная печать, формат А3) | 5 на учреждение | 5 | 495 733,33 |
| 3 | Многофункциональное устройство или принтер (цветная лазерная печать, формат А3) | 5 на учреждение | 5 | 563 333,33 |
| 4 | Многофункциональное устройство или принтер (цветная струйная печать, формат А0) | 3 на учреждение | 5 | 911 919,67 |
| Для бухгалтеров | | | | |
| 5 | Многофункциональное устройство или принтер (монохромная лазерная печать, формат А4) | 1 на одного работника | 5 | 338 000,00 |

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационного оборудования.

5.6.1. Затраты на приобретение серверного оборудования () определяются по формуле:

где:

— количество серверного оборудования i-типа;

— цена одной единицы серверного оборудования i-типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сервер | 6 на учреждение | 5 | 599 500,00 |

5.6.2. Затраты на приобретение систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

где:

— количество систем бесперебойного питания по i-ой должности;

— цена одной системы бесперебойного питания по i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Источник бесперебойного питания | 1 на одного работника | 3 | 9 326,67 |
| 2 | Источник бесперебойного питания для серверного оборудования | 2 на учреждение | 5 | 92 976,67 |
| Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД | | | | |
| 3 | Источник бесперебойного питания | 2 на одного работника | 3 | 9 326,67 |

5.6.3. Затраты на приобретение веб-камер () определяются по формуле:

где:

 — количество веб-камер по i-ой должности;

 — цена одной веб-камеры по i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Веб-камера | 1 на одного работника | 3 | 3 676,67 |

5.6.4. Затраты на приобретение аудиоколонок () определяются по формуле:

где:

 — количество пар (наборов) аудиоколонок по i-ой должности;

 — цена одной пары (набора) аудиоколонок по i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Аудиоколонки | 1 на одного работника | 3 | 2 046,67 |

5.6.5. Затраты на приобретение телефонных аппаратов () определяются по формуле:

где:

 — количество телефонных аппаратов по i-ой должности;

 — цена одного телефонного аппарата по i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Телефонный аппарат | 1 на одного работника | 3 | 5 650,00 |

5.6.6. Затраты на приобретение сетевых коммутаторов () определяются по формуле:

где:

 — количество сетевых коммутаторов по i-ой должности;

 — цена одного сетевого коммутатора по i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Сетевой коммутатор на 5 портов | 1 на одно помещение | 3 | 1 464,98 |

1. Затраты на приобретение нематериальных активов

6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения не предусмотрены.

6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе учреждения, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

7.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

где:

— количество i-x мониторов;

— цена одного i-го монитора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

.

| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Монитор | 1 на одного работника | 3 | 50 716,67 |
| Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД | | | | |
| 2 | Монитор | 2 на одного работника | 3 | 50 716,67 |

* 1. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

где:

- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Системный блок | 1 на одного работника | 3 | 224 780,00 |
| Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД | | | | |
| 2 | Системный блок | 2 на одного работника | 3 | 224 780,00 |

7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Блок питания | 1 на одного работника | 3 | 5 096,67 |
| 2 | Твердотельный накопитель | 1 на одного работника | 3 | 23 676,67 |
| 3 | Комплект клавиатура + мышь | 1 на одного работника | 2 | 3 419,67 |
| 4 | Модуль памяти | 1 на одного работника | 3 | 7 903,33 |
| 5 | Системная плата | 1 на одного работника | 3 | 24 543,00 |
| 6 | Видеокарта | 1 на одного работника | 3 | 10 053,33 |
| 7 | Процессор | 1 на одного работника | 3 | 34 131,67 |
| 8 | Система охлаждения процессора | 1 на одного работника | 3 | 711,67 |
| 9 | Блок питания для сервера | 12 на учреждение | 3 | 18 515,33 |
| 10 | Жесткий диск для сервера | 48 на учреждение | 3 | 295 740,20 |
| 11 | Контроллер для сервера | 6 на учреждение | 3 | 19 250,00 |
| Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД | | | | |
| 12 | Комплект клавиатура + мышь | 2 на одного работника | 2 | 3 419,67 |

7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности;

 - цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителя информации | Количество носителей информации в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Компакт-диск CD-R | 1 000 на учреждение | 79,67 |
| 2 | Компакт-диск DVD-R | 1 000 на учреждение | 89,67 |
| 3 | Карта памяти SD | 10 на учреждение | 2 999,00 |
| 4 | Карта памяти MicroSD | 10 на учреждение | 3 065,67 |
| 5 | USB внешний жесткий диск | 2 на учреждение | 8 099,00 |
| 6 | USB флэш-накопитель | 1 на одного работника | 653,33 |

7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

= +

где:

— затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

— затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где:

— фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

— цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

— норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет осуществляется в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Фактическое количество оргтехники, шт. | Норматив потребления расходного материала в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Плоттер А0 цв. Canon iPF770 | 1 | голубой: 12 на учреждение | 21 423,33 |
| пурпурный: 12 на учреждение | 21 423,33 |
| желтый: 12 на учреждение | 21 423,33 |
| черный: 12 на учреждение | 21 423,33 |
| матов. черный: 24 на учреждение | 21 423,33 |
| 2 | МФУ А4 цв. Canon Pixma G3411 | 1 | голубой: 6 на учреждение | 3 156,67 |
| пурпурный: 6 на учреждение | 3 156,67 |
| желтый: 6 на учреждение | 3 156,67 |
| черный: 6 на учреждение | 3 156,67 |
| 3 | МФУ A3 цв Kyocera m8130cidn | 2 | голубой: 8 на учреждение | 20 523,33 |
| пурпурный: 8 на учреждение | 20 523,33 |
| желтый: 8 на учреждение | 20 523,33 |
| черный: 8 на учреждение | 21 423,33 |
| 4 | МФУ A3 ч/б Kyocera Ecosys m4132idn | 3 | 8 на учреждение | 36 053,33 |
| 5 | МФУ А4 ч/б Kyocera Ecosys m3145dn | 15 | 10 на учреждение | 28 183,33 |
| 6 | МФУ/факс А4 ч/б Kyocera Ecosys m3645dn | 1 | 12 на учреждение | 28 183,33 |
| 7 | МФУ А4 ч/б Kyocera Ecosys m2040dn | 5 | 8 на учреждение | 24 786,67 |
| 8 | Принтер А4 ч/б Kyocera Ecosys fs-2100d | 4 | 8 на учреждение | 33 800,00 |
| 9 | Принтер А4 ч/б Kyocera Ecosys p2035d | 7 | 8 на учреждение | 22 533,33 |
| 10 | Принтер А4 ч/б Kyocera Ecosys p2135dn | 1 | 8 на учреждение | 37 196,67 |

7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где:

— количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

— цена одной единицы i-й запасной части.

Расчет осуществляется в соответствии с нормативами согласно таблице.

| №  п/п | Наименование запасной части | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Блок проявки для принтера Kyocera fs-2100d | 4 на учреждение | 24 786,67 |
| 2 | Блок фотобарабана для принтера Kyocera fs-2100d | 4 на учреждение | 40 560,00 |
| 3 | Термоблок для принтера Kyocera fs-2100d | 4 на учреждение | 33 800,00 |
| 4 | Набор роликов для принтера Kyocera fs-2100d | 8 на учреждение | 6 206,67 |
| 5 | Блок проявки для принтера Kyocera p2035d | 7 на учреждение | 24 786,67 |
| 6 | Блок фотобарабана для принтера Kyocera p2035d | 7 на учреждение | 27 040,00 |
| 7 | Термоблок для принтера Kyocera p2035d | 7 на учреждение | 27 283,33 |
| 8 | Набор роликов для принтера Kyocera p2035d | 14 на учреждение | 6 206,67 |
| 9 | Блок проявки голубой для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 на учреждение | 47 320,00 |
| 10 | Блок проявки пурпурный для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 на учреждение | 47 320,00 |
| 11 | Блок проявки желтый для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 на учреждение | 47 320,00 |
| 12 | Блок проявки черный для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 на учреждение | 60 840,00 |
| 13 | Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 на учреждение | 56 333,33 |
| 14 | Термоблок для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 на учреждение | 121 680,00 |
| 15 | Набор роликов для МФУ Kyocera m8130cidn | 4 на учреждение | 6 206,67 |
| 16 | Лоток для МФУ Kyocera m8130cidn | 1 на учреждение | 206 196,67 |
| 17 | Лоток напольный для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 на учреждение | 140 850,00 |
| 18 | Блок проявки для МФУ Kyocera m4132idn | 3 на учреждение | 24 786,67 |
| 19 | Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m4132idn | 3 на учреждение | 63 093,33 |
| 20 | Термоблок для МФУ Kyocera m4132idn | 3 на учреждение | 31 546,67 |
| 21 | Набор роликов для МФУ Kyocera m4132idn | 6 на учреждение | 6 206,67 |
| 22 | Лоток для МФУ Kyocera m4132idn | 1 на учреждение | 206 196,67 |
| 23 | Лоток напольный для МФУ Kyocera m4132idn | 3 на учреждение | 121 680,00 |
| 24 | Блок проявки для МФУ Kyocera m2040dn | 5 на учреждение | 42 813,33 |
| 25 | Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m2040dn | 5 на учреждение | 42 813,33 |
| 26 | Термоблок для МФУ Kyocera m2040dn | 5 на учреждение | 50 716,67 |
| 27 | Набор роликов для МФУ Kyocera m2040dn | 10 на учреждение | 6 206,67 |
| 28 | Лоток для МФУ Kyocera m2040dn | 1 на учреждение | 42 813,33 |
| 29 | Блок проявки для МФУ Kyocera m3145dn | 15 на учреждение | 24 786,67 |
| 30 | Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m3145dn | 15 на учреждение | 50 716,67 |
| 31 | Термоблок для МФУ Kyocera m3145dn | 15 на учреждение | 51 826,67 |
| 32 | Набор роликов для МФУ Kyocera m3145dn | 30 на учреждение | 62 540,00 |
| 33 | Лоток для МФУ Kyocera m3145dn | 1 на учреждение | 38 306,67 |
| 34 | Блок проявки для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 1 на учреждение | 24 786,67 |
| 35 | Блок фотобарабана для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 1 на учреждение | 50 716,67 |
| 36 | Термоблок для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 1 на учреждение | 51 826,67 |
| 37 | Набор роликов для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 2 на учреждение | 6 206,67 |
| 38 | Лоток для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 1 на учреждение | 38 306,67 |
| 39 | Печатающая головка для МФУ Canon Pixma G3411 | 1 на учреждение | 13 520,00 |
| 40 | Емкость для отработанных чернил для МФУ Canon Pixma G3411 | 2 на учреждение | 903,33 |
| 41 | Печтающая головка для плоттера Canon imagePROGRAF iPF770 | 1 на учреждение | 140 850,00 |
| 42 | Емкость для отработанных чернил для плоттера Canon imagePROGRAF iPF770 | 2 на учреждение | 21 423,33 |
| 43 | Резак для плоттера Canon imagePROGRAF iPF770 | 1 на учреждение | 135 200,00 |

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению информации не предусмотрены.

7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе в сфере закупок) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

1. Затраты на содержание муниципального имущества

Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены

1. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

1. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества

7.1. Затраты на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

* 1. Затраты на обмерные работы и обследование муниципального имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
  2. Затраты на государственную экспертизу проектной документации и/или результатов инженерных изысканий определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
  3. Затраты на экспертное сопровождение определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
  4. Затраты на оплату иных услуг и работ, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества (, определяются по формуле:

где:

— цена по i-й услуге или работе, связанной с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизводственных активов

Затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизводственных активов не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

1. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности
   1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
   2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
   3. Затраты на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
   4. Затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
   5. Затраты на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
   6. Затраты на технологическое присоединение объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, градостроительным законодательством Российской Федерации, постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области.
   7. Затраты на кадастровые работы определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и законодательством о градостроительной деятельности.
   8. Затраты на оплату иных услуг и работ, связанных со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства (, определяются по формуле:

где:

— цена по i-й услуге или работе, связанной со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

V. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг не предусмотрены

1. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление подготовки | Количество работников в год, чел. | Цена обучения 1 работника  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Повышение квалификации по архитектурно-строительному проектированию | 9 | 5 166,67 |
| 2 | Повышение квалификации по строительству | 5 | 5 166,67 |
| 3 | Обучение и/или повышение квалификации в сфере закупок | 60 | 9 000,00 |
| 4 | Обучение требованиям охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда | 10 | 2 033,33 |
| 5 | Обучение требованиям охраны труда о программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков | 10 | 2 033,33 |
| 6 | Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим | 10 | 1 833,33 |
| 7 | Обучение и/или повышение квалификации по противопожарной профилактики | 3 | 13 333,33 |
| 8 | Повышение квалификации по обеспечению безопасности эксплуатации тепловых энергоустановок | 2 | 4 833,34 |
| 9 | Повышение квалификации по обеспечению безопасности эксплуатации энергоустановок | 2 | 8 500,00 |
| 10 | Повышение квалификации по бухгалтерскому учету и аудиту | 4 | 5 000,00 |
| 11 | Обучение и/или повышение квалификации в области ценообразования | 4 | 33 900,00 |
| 12 | Обучение и/или повышение квалификации по подготовке рабочей документации | 5 | 5 700,00 |
| 13 | Обучение и/или повышение квалификации «Технический заказчик в строительстве» | 2 | 25 000,00 |
| 14 | Обучение и/или повышение квалификации в области делопроизводства и электронного документооборота | 5 | 10 000,00 |
| 15 | Обучение и/или повышение квалификации по программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 2 | 7 766,67 |

1. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании

Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, определяются по формуле:

где:

 — количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 — цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление подготовки | Количество работников в год, чел. | Цена обучения 1 работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Независимая оценка квалификации специалистов в области организации строительства | 4 | 14 333,33 |
| 2 | Подготовка специалистов к независимой оценке квалификации в области организации строительства | 4 | 10 666,67 |
| 3 | Независимая оценка квалификации специалистов в области проектирования | 2 | 15 000,00 |
| 4 | Подготовка специалистов к независимой оценке квалификации в области проектирования | 2 | 10 000,00 |

VII. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные

в разделах II — V.

1. Затраты на услуги связи
   1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи и нормативами согласно таблице.

| №  п/п | Наименование вида почтового отправления | Количество в год (не более), шт. | Цена одного почтового отправления (не более), руб |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | |
| 1 | Письмо простое внутреннее весом до 20 г | 1000 на учреждение | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 2 | Письмо заказное внутреннее весом до 20 г | 1000 на учреждение | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 3 | Бандероль простая внутренняя весом до 100 г | 50 на учреждение | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 4 | Бандероль заказная внутренняя весом до 100 г | 50 на учреждение | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 5 | Письма с объявленной ценностью весом до 20г | 10 на учреждение | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 6 | За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли) | по мере необходимости | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 7 | За каждые полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью | по мере необходимости | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 8 | Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости | по мере необходимости | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 9 | Уведомление о вручении внутреннего РПО | 1000 на учреждение | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 10 | Возврат РПО | 500 на учреждение | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 11 | Франкирование | 2300 на учреждение | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |
| 12 | Наклейка стикера адресного или с оттиском ГЗПО при приеме партионной почты | 1000 на учреждение | В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, дополнительных и иных услуг |

* 1. Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.
  2. Иные затраты, не относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в разделе VII, не предусмотрены.

1. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

где:

 — количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 — цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество услуг в год (не более), час | Цена за один час оказания услуги  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов | 115 на учреждение | 880,00 |

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний не предусмотрены.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII.

2.5.1. Затраты на оплату услуг такси () определяются по формуле:

где:

- количество часов оказания услуг такси в год;

- цена одного часа оказания услуг такси.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество услуг в год (не более), час | Цена за один час оказания услуги  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги такси | 2 000 | 805,00 |

2.5.2. Затраты на приобретение транспортных карт для городского общественного транспорта () определяются по формуле:

где:

 - количество i-х транспортных карт в год;

 - стоимость i-й транспортной карты.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество транспортных карт в год (не более), шт. | Стоимость одной транспортной карты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Транспортные карты на декаду | 32 на учреждение | В соответствии с месячными тарифами на транспортные карты |
| 2 | Транспортные карты на месяц | 176 на учреждение | В соответствии с месячными тарифами на транспортные карты |

2.5.3. Затраты на оказание услуг по погрузочно-разгрузочным работам грузов определяются по формуле:

где:

- количество i-х услуг погрузочно-разгрузочных работ;

- цена одной i-й услуги погрузочно-разгрузочных работ.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество услуг в год (не более), час | Цена за один час оказания услуги  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Оказании услуг по погрузочно-разгрузочным работам | 115 на учреждение | 2 500,00 |

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

* 1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество командированных работников в год (не более), чел. | Цена проезда 1 работника к месту командирования и обратно (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проезд к месту командирования и обратно | 3 | 16 662,00 |

* 1. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество командированных работников в год (не более), чел. | Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника (не более), руб. | Время нахождения в командировке, суток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Найм жилого помещения на период командирования | 3 | 4 000,00 | 2 |

1. Затраты на коммунальные услуги
   1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.
   2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), кВт |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Электроснабжение помещений | 400 000 |

* 1. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), Гкал |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теплоснабжение помещений | 800 |

* 1. Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.
  2. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), м3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Холодное водоснабжение | 1 300 |
| 2 | Водоотведение | 1 300 |
| 3 | Негативное воздействие на работу централизованной  системы водоотведения | 1 300 |

* 1. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров не предусмотрены.
  2. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII, не предусмотрены.

1. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования не предусмотрены

1. Затраты на содержание имущества
   1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

где:

— затраты на закупку услуг управляющей компании;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации;

— затраты на проведение текущего ремонта помещений;

— затраты на содержание прилегающей территории;

— затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

— затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

* + 1. Затраты на закупку услуг управляющей компании не предусмотрены.
    2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество устройств, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Технические средства охранной сигнализации | 295 | 1. 784,00 |

* + 1. Затраты на проведение текущего ремонта помещений () определяются по формуле:

где:

— цена ремонта i-го помещения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

* + 1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений не предусмотрены.
    2. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Объем ТКО, м3 | Цена за м3 (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сбор, транспортирование, обработка, обезвреживание, захоронение ТКО от помещений по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14 | 111,1 | В соответствии с тарифами на обращение с отходами |

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусмотрены.
    2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.
    3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.
    4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт инженерных систем здания и индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

где:

**** - площадь административных помещений, для ресурсоснабжения и отопления которых используются инженерные системы и индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Объем услуги, м2 | Цена за единицу услуги (не более) на 1 м2, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживание ИТП и инженерных систем здания по адресу:  г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14 | 1 978,5 | 342,95 |

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административных зданий (помещений) не предусмотрены.
  1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования не предусмотрены.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) () определяются по формуле:

,

где:

 — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 — количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество элементов системы вентиляции | Цена за единицу услуги (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Очистка системы вентиляции | 1 | 168 000,00 |

6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 — количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество устройств, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Технические средства пожарной сигнализации | 295 | 3 784,00 |

6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления не предусмотрено.

6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрено.

6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрено.

6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее — внештатный сотрудник) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество внештатных сотрудников в месяц | Количество месяцев | Стоимость одного месяца работы 1 внештатного сотрудника (не более), руб. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оказание услуг по уборке помещений по адресу:  ул. Спортивная, д. 14 | 3 | 12 | 152 877,34 | 30,0 |

6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в разделе VII.

6.6.1. Затраты на проведение ремонта отдельных элементов объекта капитального строительства () определяется по формуле:

— цена ремонта i-го отдельного элемента объекта капитального строительства, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей () определяются по формуле:

где:

— количество i-х огнетушителей, подлежащих техническому обслуживанию;

— цена технического обслуживания i-й единицы огнетушителей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид огнетушителя | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Огнетушитель ОУ-3 | 4 на учреждение | 1 545,00 |
| 2 | Огнетушитель ОУ-5 | 12 на учреждение | 483,33 |
| 3 | Огнетушитель ОП-8 | 4 на учреждение | 1 176,00 |

6.6.3. Затраты на поверку оборудования приборов учета энергоресурсов ( определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов учета, подлежащих поверке;

— цена поверки i-й единицы приборов учета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прибора учета | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прибор учета тепловой энергии | 1 | 57 266,67 |

6.6.4. Затраты на дератизацию зданий (помещений) определяются по формуле() определяется по формуле:

где:

количество дератизаций в год;

цена дератизации i-ой единицы дератизации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дератизация зданий (помещений) | 13 | 7 102,81 |

6.6.5. Затраты на дезинсекцию зданий (помещений) определяются по формуле() определяется по формуле:

где:

количество дезинсекций в год;

цена дезинсекции i-ой единицы дезинсекции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дезинсекция зданий (помещений) | 2 | 17 131,93 |

6.6.6. Затраты на установку (монтаж) жалюзи (рулонных штор) определяются по формуле:

где:

— количество i-х жалюзи (рулонных штор) подлежащих установке (монтажу);

— цена установки (монтажа) i-й единицы жалюзи (рулонной шторы).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Жалюзи (рулонная штора) | 100 | 621,00 |

6.6.7. Затраты на техническое обслуживание оборудования узлов учета энергоресурсов ( определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов учета, подлежащих техническому обслуживанию;

— цена технического обслуживания i-й единицы приборов учета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прибора учета | Количество, мес. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прибор учета тепловой энергии | 12 | 5 633,33 |

6.6.8. Затраты на обустройство места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов определяются локальным сметным расчетом, составленным на основании дефектной ведомости и в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, территориальными единичными расценками на строительные, ремонтно-строительные работы — ТЕР, ТЕРр, ТЕРс в Мурманской области с учетом требований постановления Правительства Мурманской области от 22.10.2010 № 492-ПП «О территориальных нормативах в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности Мурманской области» и письма Госстроя России от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС.

6.6.9. Затраты на содержание земельных участков, переданных в оперативное управление (очистка территории) () определяются в со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим затратам в отчетном финансовом году и с законодательством Российской Федерации.

6.6.10. Затраты по испытанию пожарных водопроводов на водоотдачу () определяются по формуле:

– количество i-х пожарных водопроводов, подлежащих испытаниям на водоотдачу;

– цена испытания на водоотдачу i-й единицы пожарных водопроводов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество, шт | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Испытание пожарных водопроводов на водоотдачу | 16 | 1 166,67 |

6.6.11. Затраты по перекатке пожарных рукавов () определяются по формуле:

– количество i-х пожарных рукавов, подлежащих перекатке;

– цена перекатки i-й единицы пожарных рукавов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество, шт | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Перекатка пожарных рукавов | 8 | 916,67 |

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

* 1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:

где:

— затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности);

— затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) ( определяются по формуле:

— количество приобретаемых i-х спецжурналов (бланков строгой отчетности);

— цена одного i-го спецжурнала (бланка строгой отчетности).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Журнал учета работ по строительству | 10 на учреждение | 537,67 |
| 2 | Журнал авторского надзора | 10 на учреждение | 338,33 |

7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты производятся в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий, справочной литературы |
| 1 | 2 |
| 1 | Газета «Вечерний Мурманск» |
| 2 | Газета «Строительная газета» |
| 3 | Журнал «Казенные учреждения (учет, отчетность, налогообложение) |
| 4 | Журнал «Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха, теплоснабжение и строительная теплофизика» |
| 5 | Журнал «Энергосбережение» |
| 6 | Журнал «Сантехника» |
| 7 | Ежеквартальные сборники индексов пересчета строительно-монтажных работ, сборники сметных цен на основные строительные ресурсы по Мурманской области |

* 1. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правого договора не предусмотрены.
  2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств не предусмотрены.
  3. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.
  4. Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.
  5. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования не предусмотрены.
  6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны не предусмотрены.
  7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств не предусмотрены.
  8. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.
  9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в разделе VII.
     1. Затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности помещений () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
     2. Затраты на страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
     3. Затраты по изготовлению дубликатов ключей () определяются по формуле:

где:

— количество i-х дубликатов ключей;

— цена изготовления одного i-го дубликата ключей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип ключа | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | |
| 1 | Ключ контактный (Touch memory) | 78 | 333,00 |
| 2 | Металлический ключ | 156 | 720,87 |

7.10.4. Затраты на изготовление этажных планов эвакуации, табличек определяются по формуле:

где:

— количество i-х планов эвакуации или таблички;

— цена приобретения i-й единицы плана эвакуации или таблички.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | План эвакуации | 4 на учреждение | 3500,00 |
| 2 | Таблички офисные | 60 на учреждение | 530,00 |

7.10.5. Затраты на изготовление технических паспортов определяются по формуле:

где:

— количество i-х технических паспортов;

— цена приобретения i-й единицы технического паспорта.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Технический план и технический паспорт | 1 | 40 146,00 |

* + 1. Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда () определяются по формуле:

где:

— количество i-х рабочих мест, подлежащих СОУТ;

— цена оценки одного i-го рабочего места.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рабочее место | 78 | 1 910,00 |

* + 1. Затраты на оказание услуг по проведению оценки профессиональных рисков () определяются по формуле:

где:

— количество i-х рабочих мест, подлежащих оценке;

— цена оценки одного i-го рабочего места.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рабочее место | 78 | 800,00 |

7.10.8. Затраты на оказание услуг по разработке программы энергосбережения и повышения энергоэффективности с целевыми уровнями снижения (ЦУС) определяются по формуле:

где:

— количество i-х услуг;

— цена оказания i-й единицы услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, усл. ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга по разработке программы энергосбережения и повышения энергоэффективности с целевыми уровнями снижения (ЦУС) | 1 | 65 333,33 |

7.10.9. Затраты на услуги переплетные () определяются по формуле:

где:

 — количество услуг переплетных i-го вида;

 — цена услуг переплетных i-го вида.

Расчет затрат на услуги переплетные производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год (не более), усл. ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги переплетные | 10 | 840,00 |

1. Затраты на приобретение основных средств

8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

8.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

| №  п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для директоров, заместителей директоров, начальников отделов | | | | |
| 1 | Стол руководителя (рабочий/письменный) | 7 | 1 на одного работника | 50 157,33 |
| 2 | Брифинг-приставка для стола руководителя (рабочего/письменного) | 7 | 1 на одного работника | 27 143,33 |
| 3 | Стол для заседаний/переговоров | 7 | 1 на одного работника | 38 056,67 |
| 4 | Шкаф стеллаж/ шкаф для документов | 7 | 3 на одного работника | 29 007,00 |
| 5 | Шкаф платяной/шкаф для одежды/гардероб | 7 | 1 на одно помещение | 34 558,33 |
| 6 | Стеллаж (металлический) | 7 | 4 на одно помещение | 13 349,23 |
| 7 | Тумба для оргтехники | 7 | 1 на одного работника | 19 022,33 |
| 8 | Тумба подкатная/выкатная | 7 | 1 на одного работника | 14 438,33 |
| 9 | Тумба приставная | 7 | 2 на одного работника | 22 536,67 |
| 10 | Тумба/шкаф со створками общего назначения/мобильная | 7 | 1 на одного работника | 22 523,33 |
| 11 | Кресло руководителя (кресло рабочее/ офисное) | 3 | 1 на одно помещение | 41 345,52 |
| 12 | Стул офисный | 3 | 15 на одно помещение | 8 341,49 |
| 13 | Подставка под системный блок | 7 | 1 на одного работника | 5 991,33 |
| Для всех должностей | | | | |
| 14 | Стол рабочий/письменный | 7 | 1 на одного работника | 9 076,33 |
| 15 | Шкаф стеллаж/ шкаф для документов | 7 | 2 на одного работника | 13 578,33 |
| 16 | Шкаф платяной/для одежды/гардероб | 7 | 1 на одно помещение | 12 788,67 |
| 17 | Тумба для оргтехники | 7 | 1 на одно помещение | 8 523,00 |
| 18 | Тумба приставная | 7 | 2 на одного работника | 8 907,33 |
| 19 | Тумба подкатная/выкатная | 7 | 1 на одного работника | 7 236,33 |
| 20 | Тумба/шкаф со створками общего назначения/мобильная | 7 | 1 на одно помещение | 8 069,00 |
| 21 | Кресло рабочее/офисное | 3 | 1 на одного работника | 16 424,26 |
| 22 | Стул офисный | 3 | 1 на одного работника | 3 597,70 |
| 23 | Подставка под системный блок | 7 | 1 на одного работника | 1 540,33 |
| Для общего пользования и оснащения учреждения | | | | |
| 24 | Стол рабочий/письменный | 7 | 20 на учреждение | 8 171,33 |
| 25 | Стул офисный | 3 | 50 на учреждение | 3 597,70 |
| 26 | Шкаф стеллаж/ шкаф для документов | 7 | 25 на учреждение | 13 578,33 |
| 27 | Стеллаж (металлический) | 7 | 120 на учреждение | 13 349,23 |
| 28 | Полка стационарная | 4 | 4 на учреждение | 1 900,66 |
| 29 | Ресепшн (приставка, стойка) | 7 | 2 на учреждение | 54 547,00 |
| 30 | Шкаф картотечный металлический | 7 | 5 на учреждение | 112 812,00 |
| 31 | Шкаф/стеллаж металлический | 7 | 2 на учреждение | 153 210,00 |
| 32 | Шкаф хозяйственный | 7 | 6 на учреждение | 10 748,95 |
| 33 | Шкаф напольный | 7 | 2 на учреждение | 61 503,64 |
| 34 | Шкаф металлический (ключница) | 7 | 5 на учреждение | 3 306,59 |

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в разделе VII.

8.4.1. Затраты на приобретение фотоаппаратов () определяются по формуле:

где:

— количество i-х фотоаппаратов;

— цена приобретения i-й единицы фотоаппарата.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Фотоаппарат | 5 на учреждение | 5 | 16 050,00 |

8.4.2. Затраты на приобретение систем контроля и управления доступом (определяются по формуле:

где:

— количество i-х систем контроля и управления доступом;

— цена приобретения i-й единицы системы контроля и управления доступом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование системы контроля и управления доступом | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Монитор видеодомофона | 1 | 9 860,00 |
| 2 | Видеопанель | 1 | 3 640,00 |

8.4.3. Затраты на приобретение огнетушителей () определяются по формуле:

где:

— количество i-х огнетушителей;

— цена приобретения i-й единицы огнетушителя.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип огнетушителя | Количество (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Огнетушитель ОУ-3 | 4 на учреждение | 1 838,25 |
| 2 | Огнетушитель ОП-5 | 12 на учреждение | 1 134,50 |
| 3 | Огнетушитель ОП-8 | 4 на учреждение | 1 775,90 |

8.4.4. Затраты на приобретение жалюзи (рулонных штор) (определяются по формуле:

где:

— количество i-х жалюзи (рулонных штор);

— цена приобретения i-й единицы жалюзи (рулонной шторы).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

| №  п/п | Наименование товара | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Жалюзи (рулонные шторы) | 120 на учреждение | 7 | 13 882,00 |

8.4.5. Затраты на приобретение приборов измерения температуры и/или влажности (определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов температуры и/или влажности;

— цена приобретения i-й единицы прибора температуры и/или влажности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Гигрометр | 1 | 733,66 |
| 2 | Термогигрометр | 1 | 14 704,33 |
| 3 | Термометр | 1 | 90,00 |
| 4 | Термометр бесконтактный | 1 | 5 500,00 |

8.4.6. Затраты на приобретение контейнеров для сбора ТКО (определяются по формуле:

где:

— количество i-х контейнеров для сбора ТКО;

— цена приобретения i-й единицы контейнера для сбора ТКО.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Контейнер для сбора ТКО | 2 | 12 699,33 |

8.4.7. Затраты на приобретение приборов учета () определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов учёта;

— цена приобретения i-й единицы прибора учёта.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Счётчик учёта воды | 3 | 650,00 |

8.4.8. Затраты на приобретение искусственных источников света () определяются по формуле:

где:

— количество i-ого искусственного источника света;

— цена приобретения i-й единицы искусственного источника света.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование искусственного источника света | Количество (не более в год), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Фонарь налобный | 5 на учреждение | 482,99 |
| 2 | Фонарь оперативный | 9 на учреждение | 679,45 |

8.4.9. Затраты на приобретение резака) определяются по формуле:

где:

— количество i-ого резака;

— цена приобретения i-й единицы резака.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Резак роликовый | 1 на учреждение | 3 | 41 302,50 |

8.4.10. Затраты на приобретение приборов измерения () определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов измерения;

— цена приобретения i-й единицы прибора измерения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

| №  п/п | Наименование товара | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Дальномер | 5 на учреждение | 7 | 17 990,00 |

8.4.11. Затраты на приобретение приборов диспенсеров () определяются по формуле:

где:

— количество i-х диспенсеров;

— цена приобретения i-й единицы диспенсера.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Диспенсер | 7 на учреждение | 1 600,00 |

1. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам, указанным в разделах II-IV

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Личная карточка работника  (форма Т-2) | 40 на учреждение | 25 |
| 2 | Удостоверение | 40 на учреждение | 120 |
| 3 | Грамоты и благодарности | 234 на учреждение | 30 |

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | |
| 1 | Банковская резинка | 20 упаковок на учреждение | 83,05 |
| 2 | Батареи аккумуляторные никель-металл-гидридные (АА) | 2 штуки на одного работника | 540,55 |
| 3 | Батареи аккумуляторные никель-металл-гидридные (ААА) | 2 штуки на одного работника | 334,75 |
| 4 | Блокнот (формат А5) | 1 штука на одного работника | 84,10 |
| 5 | Брошюровщик/переплетчик | 1 штука на учреждение | 76 872,48 |
| 6 | Бумага для заметок (блок для записей) | 2 штуки на одного работника | 229,34 |
| 7 | Бумага для записей с клеевым краем (блок самоклеящийся), 75х75 | 2 штуки на одного работника | 58,04 |
| 8 | Бумага для офисной техники белая (формат А3) | 100 пачек на учреждение | 662,67 |
| 9 | Бумага для офисной техники белая (формат А4) | 20 пачек на одного работника | 337,18 |
| 10 | Бумага для плоттера | 240 штук на учреждение | 1 900,00 |
| 11 | Грифель для карандаша механического | 4 упаковки на одного работника | 81,92 |
| 12 | Дырокол (до 40 листов) | 1 штука на одного работника | 1 160,37 |
| 13 | Дырокол мощный | 3 штуки на учреждение | 4 959,27 |
| 14 | Зажим для бумаг (25 мм) | 2 упаковки на одного работника | 141,29 |
| 15 | Зажим для бумаг (32 мм) | 2 упаковки на одного работника | 229,34 |
| 16 | Зажим для бумаг (41 мм) | 2 упаковки на одного работника | 325,78 |
| 17 | Зажим для бумаг (51 мм) | 2 упаковки на одного работника | 535,07 |
| 18 | Зарядное устройство для аккумуляторных батареек | 4 штуки на учреждение | 944,93 |
| 19 | Знаки (наклейки) пожарной безопасности и/или медицинского и санитарного назначения | 37 штук на учреждение | 120,00 |
| 20 | Игла швейная (для прошивки документов) | 10 штук на учреждение | 157,21 |
| 21 | Калькулятор электронный | 1 штука на одного работника | 1 326,72 |
| 22 | Калькулятор электронный (научный) | 10 штук на учреждение | 2 160,00 |
| 23 | Карандаш механический | 3 штуки на одного работника | 65,00 |
| 24 | Карандаш чернографитный | 3 штуки на одного работника | 57,40 |
| 25 | Клей канцелярский | 6 штук на одного работника | 98,58 |
| 26 | Клей поливинилацетатный | 100 штук на учреждение | 46,80 |
| 27 | Клейкая лента канцелярская | 2 штуки на одного работника | 38,22 |
| 28 | Клейкая лента упаковочная | 2 штуки на одного работника | 241,92 |
| 29 | Клейкие закладки | 10 наборов на одного работника | 116,52 |
| 30 | Книга учета универсальная (144 листов) | 1 штука на одного работника | 329,62 |
| 31 | Книга учета универсальная (96 листов) | 1 штука на одного работника | 262,09 |
| 32 | Конверт почтовый бумажный (для СD, DVD) | 2 000 штук на учреждение | 10,00 |
| 33 | Конверт почтовый бумажный (Е-65) | 30 штук на одного работника | 2,78 |
| 34 | Конверт почтовый бумажный (С4) | 10 штук на одного работника | 8,36 |
| 35 | Конверт почтовый бумажный (С5) | 30 штук на одного работника | 3,59 |
| 36 | Короб архивный А3 | 100 штук на учреждение | 345,33 |
| 37 | Короб архивный, А4 | 200 штук на учреждение | 295,63 |
| 38 | Лоток для бумаги пластиковый (вертикальный) | 3 штуки на одного работника | 541,31 |
| 39 | Лоток для бумаги пластиковый (горизонтальный) | 3 штуки на одного работника | 261,79 |
| 40 | Маркер (перманентный) | 3 штуки на одного работника | 69,17 |
| 41 | Маркер (текстовыделитель) | 3 штуки на одного работника | 69,04 |
| 42 | Нитки (для прошивки документов) | 25 штук на учреждение | 246,02 |
| 43 | Нож канцелярский | 1 штука на одного работника | 101,84 |
| 44 | Ножницы канцелярские | 1 штука на одного работника | 350,10 |
| 45 | Обложка для переплета | 30 упаковок на учреждение | 2 274,29 |
| 46 | Папка картонная («Дело» без скоросшивателя) | 300 штук на учреждение | 26,82 |
| 47 | Папка картонная («Дело» на завязках) | 7 штук на одного работника | 28,48 |
| 48 | Папка картонная («Дело» скоросшиватель) | 15 штук на одного работника | 27,15 |
| 49 | Папка картонная (регистратор 50-55 мм) | 3 штуки на одного работника | 326,33 |
| 50 | Папка картонная (регистратор 70-75 мм) | 3 штуки на одного работника | 411,52 |
| 51 | Папка картонная (на 4 кольцах) | 3 штуки на одного работника | 430,36 |
| 52 | Папка пластиковая (на резинке) | 1 штука на одного работника | 189,14 |
| 53 | Папка пластиковая (планшет) | 50 штук на учреждение | 298,02 |
| 54 | Папка пластиковая (регистратор на кольцах, 80 мм) | 2 штуки на одного работника | 668,85 |
| 55 | Папка пластиковая (с зажимом/прижимом) | 1 штука на одного работника | 87,62 |
| 56 | Папка пластиковая (скоросшиватель) | 15 штук на одного работника | 20,87 |
| 57 | Папка пластиковая (уголок) | 3 штуки на одного работника | 20,52 |
| 58 | Папка пластиковая (файловая на 40 файлов) | 2 штуки на одного работника | 235,52 |
| 59 | Папка пластиковая (файловая на 60 файлов) | 2 штуки на одного работника | 313,56 |
| 60 | Папка пластиковая (файловая на 80 файлов) | 2 штуки на одного работника | 440,74 |
| 61 | Пломбир (металлическая печать) | 2 штуки на учреждение | 940,00 |
| 62 | Подставка (блок) под бумагу для заметок, 90х90х90 | 1 штука на одного работника | 47,35 |
| 63 | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | 1 штука на одного работника | 359,17 |
| 64 | Подушка для смачивания пальцев | 1 штука на одного работника | 107,46 |
| 65 | Подушка штемпельная | 10 штук на учреждение | 433,59 |
| 66 | Пружина для переплета пластиковая (6 мм) | 3 упаковки на учреждение | 354,76 |
| 67 | Пружина для переплета пластиковая (10 мм) | 3 упаковки на учреждение | 767,54 |
| 68 | Пружина для переплета пластиковая (12 мм) | 3 упаковки на учреждение | 961,03 |
| 69 | Пружина для переплета пластиковая (25 мм) | 3 упаковки на учреждение | 1 972,22 |
| 70 | Пружина для переплета пластиковая (8 мм) | 3 упаковки на учреждение | 609,66 |
| 71 | Разделитель листов (цифровой) | 1 упаковка на одного работника | 185,04 |
| 72 | Разделитель листов (алфавитный) | 1 упаковка на одного работника | 107,38 |
| 73 | Разделитель листов (цветовой) | 1 упаковка на одного работника | 114,16 |
| 74 | Расшиватель для скоб | 1 штука на одного работника | 110,87 |
| 75 | Ручка канцелярская (гелевая красная) | 2 штуки на одного работника | 67,11 |
| 76 | Ручка канцелярская (гелевая синяя) | 2 штуки на одного работника | 67,11 |
| 77 | Ручка канцелярская (гелевая черная) | 2 штуки на одного работника | 67,11 |
| 78 | Ручка канцелярская (шариковая красная) | 2 штуки на одного работника | 26,31 |
| 79 | Ручка канцелярская (шариковая синяя) | 2 штуки на одного работника | 33,55 |
| 80 | Ручка канцелярская (шариковая черная) | 2 штуки на одного работника | 23,93 |
| 81 | Скобы для степлера (№ 23) | 5 упаковок на одного работника | 282,04 |
| 82 | Скобы для степлера (№ 24) | 5 упаковок на одного работника | 44,37 |
| 83 | Скобы для степлера (№10) | 5 упаковок на одного работника | 29,80 |
| 84 | Скрепки металлические | 10 упаковок на одного работника | 168,29 |
| 85 | Средство корректирующее канцелярское (жидкость) | 2 штуки на одного работника | 63,78 |
| 86 | Средство корректирующее канцелярское (лента) | 1 штука на одного работника | 189,42 |
| 87 | Степлер (№10) | 1 штука на одного работника | 215,53 |
| 88 | Степлер (№24/6) | 1 штука на одного работника | 330,20 |
| 89 | Степлер (№ 23) | 3 штуки на учреждение | 6 008,28 |
| 90 | Стержень для ручки канцелярской (гелевый красный) | 3 штуки на одного работника | 27,71 |
| 91 | Стержень для ручки канцелярской (гелевый синий) | 3 штуки на одного работника | 29,34 |
| 92 | Стержень для ручки канцелярской (гелевый черный) | 3 штуки на одного работника | 29,34 |
| 93 | Стержень для ручки канцелярской (шариковый красный) | 3 штуки на одного работника | 10,00 |
| 94 | Стержень для ручки канцелярской (шариковый синий) | 3 штуки на одного работника | 7,00 |
| 95 | Стержень для ручки канцелярской (шариковый черный) | 3 штуки на одного работника | 7,00 |
| 96 | Стирательная резинка | 1 штука на одного работника | 37,37 |
| 97 | Тетрадь различного назначения (общая 24 листа) | 1 штука на одного работника | 23,35 |
| 98 | Тетрадь различного назначения (общая 48 листов) | 1 штука на одного работника | 50,00 |
| 99 | Точилка канцелярская для карандашей | 1 штука на одного работника | 51,09 |
| 100 | Файл вкладыш (А3) | 10 упаковок на учреждение | 1 343,20 |
| 101 | Файл вкладыш (А4) | 2 упаковки на одного работника | 312,83 |
| 102 | Чашка под пластилин со штоком | 2 штуки на учреждение | 750,00 |
| 103 | Чернильница | 1 штука на учреждение | 758,20 |

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

| №  п/п | Наименование | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | |
| 1 | Аптечка первой помощи работникам | 2 штуки на учреждение | 1 719,84 |
| 2 | Бита крестовая | 2 штуки на учреждение | 30,00 |
| 3 | Блок розеток | 4 штуки на учреждение | 1 679,00 |
| 4 | Бумага туалетная | 15 рулонов на одного работника | 43,82 |
| 5 | Ведро | 6 штук на учреждение | 290,00 |
| 6 | Воздуходувка | 1 штука на учреждение | 4 500,00 |
| 7 | Губки для мытья посуды | 90 упаковок на учреждение | 115,74 |
| 8 | Двухсторонняя клейка лента | 5 штук на учреждение | 190,00 |
| 9 | Дезинфицирующее средство (0,75 л) | 25 штук на учреждение | 495,60 |
| 10 | Держатели для бумаги (полотенец) | 20 штук на учреждение | 264,90 |
| 11 | Ерш (для унитаза) | 10 штук на учреждение | 149,12 |
| 12 | Изделия хозяйственного назначения деревянные (швабра) | 3 штуки на учреждение | 156,23 |
| 13 | Кабель-канал (2 м) | 25 штук на учреждение | 118,00 |
| 14 | Кабель питания (5 м) | 9 штук на учреждение | 378,55 |
| 15 | Ключ газовый № 2 | 1 штука на учреждение | 1 730,00 |
| 16 | Ключ разводной | 1 штука на учреждение | 700,00 |
| 17 | Клейкая лента (малярная) | 10 штук на учреждение | 215,80 |
| 18 | Комплект крепежа | 500 штук на учреждение | 15,00 |
| 19 | Корзина пластмассовая (для мусора) | 100 штук на учреждение | 238,12 |
| 20 | Лампа люминесцентная | 520 штук на учреждение | 91,00 |
| 21 | Лампа светодиодная | 60 штук на учреждение | 133,00 |
| 22 | Лента сигнальная | 10 штук на учреждение | 317,52 |
| 23 | Маска-респиратор | 15 штук на учреждение | 27,78 |
| 24 | Метла для уборки (веник) | 7 штук на учреждение | 263,43 |
| 25 | Молоток | 1 штука на учреждение | 256,00 |
| 26 | Мыло жидкое хозяйственное (1 л) | 30 штук на учреждение | 86,33 |
| 27 | Мыло жидкое хозяйственное (5 л) | 15 штук на учреждение | 433,00 |
| 28 | Мыло туалетное жидкое (5 л) | 50 штук на учреждение | 501,08 |
| 29 | Набор сверл по бетону (4, 6, 8, 10) | 1 штука на учреждение | 200,00 |
| 30 | Набор сверл по металлу | 1 штука на учреждение | 571,00 |
| 31 | Ножницы по металлопластику | 1 штука на учреждение | 476,00 |
| 32 | Отвертка крестовая | 1 штука на учреждение | 96,00 |
| 33 | Отвертка шлицевая | 1 штука на учреждение | 95,00 |
| 34 | Пакет полимерный (мешки для мусора 120 л) | 75 рулонов на учреждение | 247,74 |
| 35 | Пакет полимерный (мешки для мусора 30 л) | 10 рулонов на одного работника | 89,93 |
| 36 | Пакет полимерный (мешки для мусора 60 л) | 75 рулонов на учреждение | 176,42 |
| 37 | Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских) | 90 пар на учреждение | 176,07 |
| 38 | Перчатки х/б | 3 штуки на одного работника | 21,06 |
| 39 | Плита к подвесному потолку | 180 штук на учреждение | 228,67 |
| 40 | Покрытие щетинистое | 4 штуки на учреждение | 1677,60 |
| 41 | Полотенце бумажное | 15 рулонов на одного работника | 150,58 |
| 42 | Сетевой кабель (патч-корд) 1 м | 240 штук на учреждение | 146,90 |
| 43 | Сетевой кабель (патч-корд) 15 м | 4 штуки на учреждение | 1 002,31 |
| 44 | Сетевой кабель (патч-корд) 2 м | 48 штук на учреждение | 218,09 |
| 45 | Сетевой кабель (патч-корд) 5 м | 10 штук на учреждение | 432,79 |
| 46 | Сетевой кабель (патч-корд) 10 м | 10 штук на учреждение | 1062,67 |
| 47 | Сетевой фильтр | 1 штука на одного работника | 450,00 |
| 48 | Телефонный кабель (TF) | 10 штук на учреждение | 310,67 |
| 49 | Удлинитель 10 м | 1 штука на одного работника | 1202,67 |
| 50 | Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях (освежитель воздуха) | 80 штук на учреждение | 108,84 |
| 51 | Средство дезинфицирующее (1 л) | 132 штуки на учреждение | 870,00 |
| 52 | Средство дезинфицирующее (5 л) | 15 штук на учреждение | 1401,35 |
| 53 | Средство дезинфицирующее (с антисептическим эффектом для оргтехники (0,5 л) | 5 штук на учреждение | 410,00 |
| 54 | Средство моющее (5 л) | 48 штук на учреждение | 482,42 |
| 55 | Средство моющее для стекол и зеркал | 48 штук на учреждение | 124,73 |
| 56 | Средство моющее для туалетов и ванных комнат | 60 штук на учреждение | 290,98 |
| 57 | Счетчик воды | 3 штуки на учреждение | 790,00 |
| 58 | Тряпка для очистки поверхностей (для мытья пола) | 48 штук на учреждение | 137,04 |
| 59 | Тряпка для очистки поверхностей (для удаления пыли) | 100 штук на учреждение | 77,45 |
| 60 | Чистящий порошок | 40 штук на учреждение | 53,59 |
| 61 | Светильник светодиодный круглый накладной | 9 на учреждение | 756,00 |
| 62 | Светильник светодиодный круглый встраиваемый | 18 на учреждение | 718,40 |
| 63 | Светильник светодиодный пожаробезопасный | 28 на учреждение | 8 442,33 |
| 64 | Светильник светодиодный прямоугольный накладной | 20 на учреждение | 2 974,37 |
| 65 | Светильник светодиодный прямоугольный подвесной | 185 на учреждение | 7 464,75 |
| 66 | Светильник светодиодный уличный консольный | 4 на учреждение | 9 804,69 |
| 67 | Светильник светодиодный прямоугольный накладной | 26 на учреждение | 5 127,69 |
| 68 | Светильник светодиодный квадратный встраиваемый | 58 на учреждение | 5 808,43 |
| 69 | Блок аварийного освещения к светильнику светодиодному | 36 на учреждение | 7 667,07 |
| 70 | Извещатель охранный объемный | 40 на учреждение | 1 727,67 |
| 71 | Извещатель пожарный объемный | 99 на учреждение | 6 903,15 |
| 72 | Аккумулятор | 7 на учреждение | 17 638,67 |
| 73 | Подводка сильфонная для ХВС, ГВС | 16 на учреждение | 1 270,00 |
| 74 | Межкомнатные замки под цилиндр | 78 на учреждение | 1 065,67 |
| 75 | Комплект ТЭН к водонагревателям | 7 на учреждение | 1 293,33 |
| 76 | Mg анод к ТЭН для водонагревателей | 7 на учреждение | 438,67 |

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

10.7. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.

10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.

10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в разделе VII.

10.9.1. Затраты на приобретение инструментов (определяются по формуле:

где:

— количество i-ого инструмента;

— цена приобретения i-й единицы инструмента.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструмента | Количество (не более в год), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рулетка | 4 на учреждение | 505,13 |

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах II — IV.

11.1. Затраты на снос (демонтаж) зданий и сооружений () определяются по формуле:

+ + + + +

где:

— затраты на инженерные изыскания для подготовки проектной документации на снос (демонтаж) зданий и сооружений;

— затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений;

— затраты на подготовку проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений;

— затраты на проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса (демонтажа) зданий и сооружений;

— затраты на проведение демонтажных работ;

— иные затраты на оплату иных услуг и работ, осуществляемых целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений.

11.1.1. Затраты на инженерные изыскания для подготовки проектной документации на снос (демонтаж) зданий и сооружений () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.2. Затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.3. Затраты на подготовку проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений () определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе в сфере закупок) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.4 Затраты на государственную экспертизу проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

11.1.5. Затраты на проведение демонтажных работ () определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.1.6. Затраты на оплату иных услуг и работ, осуществляемых в целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений (, определяются по формуле:

где:

— цена по i-й услуге или работе, осуществляемых в целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

11.2. Затраты на ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, включая внутренние инженерные сети, в том числе в рамках аварийно-восстановительных работ (), определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.

11.3. Затраты на проведение ремонта коммунальных сетей и объектов коммунального назначения, в том числе устранение аварий () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.

* 1. Затраты на ограничение и/или восстановление доступа к объектам капитального строительства () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.
  2. Затраты на демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных домов и объектов незавершенного строительства () определяются по формуле:

где:

— цена демонтажа i-й рекламной конструкции, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

11.6. Затраты на разработку проектной документации по обеспечению пожарной безопасности определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.7. Затраты на монтаж пожарной сигнализации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.8. Затраты на монтаж охранной сигнализации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.9. Затраты на монтаж системы контроля и управления доступом определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.10. Затраты на монтаж системы видеонаблюдения определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.11. Затраты на выполнение работ по благоустройству () определяются на основании сметных расчетов стоимости, разработанных в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_